



सहसंचालक, तंत्रशिक्षण, विभागीय कार्यालय, मुंबई.

पहिला मजला, जागतिक बँक प्रकल्प इमारत, शासकीय तंत्रनिकेतन परीसर, खेरवाडी,
अलियावर जंग मार्ग, बांद्रा (पुर्व) मुंबई - ४०० ०५९ फोन नं - २६४७ ४८९२/१६९९
ईमेल - jtdirrom@gmail.com Web site : <http://mumbai.dte.org.in>

अतितात्काळ

कालमर्यादा दि. २५.०८.२०१५

प्रति,

प्राचार्य,

शासकीय तंत्रनिकेतन,

मुंबई/ठाणे / पेण / रत्नागिरी / मालवण/विक्रमगड

शासकीय मुद्रण तंत्र संस्था

शासकीय औषधनिर्माण शास्त्र, रत्नागिरी

क्र.३/विकामुं/तंशि/लेखा-२/२०१५/२२२८

दिनांक : ३० JUL 2015

विषय :- सन २०१६-१७ अर्थसंकल्पीय अंदाज आणि सन २०१५-१६ सुधारीत अंदाज
(योजनेतर) प्रस्ताव पाठविण्याबाबत.

१) मुख्य लेखाशिर्ष २२०३, तंत्रशिक्षण मागणी क्र. डब्ल्यू-३(योजनेतर)

संदर्भ :- संचालक, तंत्रशिक्षण, म.रा. मुंबई यांचे पत्र क्र. १५/अर्थस/अर्थ.अंदाज/२०१५-१६/९८
दि.२८.०७.२०१५

उपरोक्त विषयानुसार आपणांस कळविण्यात येते की, सन २०१६-१७ या वित्तीय वर्षाच्या अर्थसंकल्पीय अंदाज आणि सन २०१५-१६ च्या सुधारीत अंदाज तयार करण्याबाबत शासनाने संचालकाच्या कार्यालयास निर्देश दिलेले आहेत. त्याच्या अनुषंगाने आपल्या संस्थेचे अंदाजपत्रक तयार करताना (योजनेतर) दि. ०९.०४.२००४ च्या शासन निर्णय व त्यानंतरच्या शासन निर्णयाद्वारे वेळोवेळी मंजूर झालेल्या पदाप्रमाणे स्थायी/अस्थायी तसेच वर्गनिहाय पदे जुळूवून शासनाने मंजूरी दिलेल्या पदाचा अर्थसंकल्पीय अंदाजपत्रकामध्ये अंतरभाव करण्यात यावा.

दि. २५.०८.२०१५ पर्यंत या कार्यालयास संबंधीत अधिकारी /कर्मचारी यांनी प्रत्यक्ष आपल्या संस्थेचे अंदाजपत्रक घेऊन उपस्थित राहावे. मात्र येण्यापूर्वी या कार्यालयाच्या दूरध्वनीवरून संपर्क साधून दिनांक व वेळ निश्चित करून उपस्थित राहावे. तसेच अंदाजपत्रक तयार करण्याकरीता विहित नमुन्यात विवरणपत्र या कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर उपलब्ध आहेत. ती प्राप्त करून सदरच्या विवरणत्रात माहिती भरून अंदाजपत्रक या कार्यालयास लवकरात लवकर सादर करण्यात यावी. खालील सूचनांचे पालन करणे अत्यावशक आहे.

१) अंदाजपत्रक तयार करण्याकरीता विहित नमुन्यात/ विवरणत्रात माहिती भरून विवरणपत्र सादर करण्यात यावी.

प्रपत्र १ (वेतन)

सन्त-२०१२-१३,२०१३-१४ व २०१४-१५ मधील वेतनावरील प्रत्यक्ष खर्च (योजनेतर) (वर्ष निहाय स्वतंत्र विवरणपत्रात नमूद करण्यात यावेत.)

विभागीय कार्यालय / संस्था :

अर्थसंकल्पीय शिर्ष :

(रुपये हजारात)

संवर्ग	स्थानी						अस्थायी						एकूण वेतन	
	मुळ वेतन	ग्रेड वेतन	म.भा.	घ.भा.भ.	रथा.पू.भ.	इ.भते	एकूण	मुळ वेतन	ग्रेड वेतन	म.भा.	घ.भा.भ.	रथा.पू.भ.	इ.भते	
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२	१३	१४	१५
वर्ग-१ नियमीत प्राध्यापक/अधि.														१६
वर्ग-१ कंत्राटी प्राध्यापक/अधि.														
वर्ग-१ प्रशासकीय पदे (तांत्रिक पदासमीकृत)														
वर्ग-१ एकूण	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
वर्ग-२														
एकूण वर्ग १ व २	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
वर्ग-३														
वर्ग-४														
एकूण वर्ग ३ व ४	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
एकूण वर्ग १ ते ४	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०

संस्था / कार्यालय प्रमुखांची सही

प्रपत्र १- अ (वेतनेतर)

सन २०१२-१३,२०१३-१४ व २०१४-१५ मधील वेतनेतर वर झालेला प्रत्यक्ष खर्च (योजनेतर) (वर्ष निहाय स्वतंत्र विवरणपत्रात नमूद करण्यात यावेत.)

कार्यालयाचे नाव

(रुपये हजारात)

अ. क्र.	मंजुरी (.०२)	आति. भता (.०३)	दूरख्यनी, वीज व पाणी शुल्क (.०६)	देशांतरगत प्र.खर्च (११)	कंत्राटी सेवा (.१०)	भा.पा.कर (१४)	प्रकाशने (१६)	संशानक सामग्री (१७)	पेट्रोल, तेल व पुरवठा (२१)	जाहिरात व प्रसिद्धी (२४)	लहान बांधकामे (२७)	व्यावसायी क सेवा (२८)	इतर खर्च (५०)	एकूण वेतनेतर चा खर्च (५०)	एकूण वेतनावरील खर्च (२८)	वेतन व वेतनेतर ची एकूण		
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२	१३	१४	१५	१६	१७	१८	१९
०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०

संस्था / कार्यालय प्रमुखांची सही.

प्रपत्र -२ (वेतन)

सन- २०१५-१६ या वर्षकरीता सुधारित अंदाजीत खर्च (योजनेतर)

भागीय कार्यालय / संस्था :

) पहिल्या चार महिन्यांचा वेतनावरील प्रत्यक्ष खर्च (०१-०४-२०१५ ते ३१-०७-२०१५)

संवर्ग	स्थायी										अस्थायी	एकुण वेतन	
	मुळ वेतन	ग्रेड वेतन	म.भा.	घ.भा.भ.	स्था.पू.भ.	इ.भर्ते	एकुण	मुळ वेतन	ग्रेड वेतन	म.भा.	घ.भा.भ.	स्था.पू.भ.	
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२	१३	१४
२													१५
३													१६
४													
५													
६													
७													
८													
९													
१०													
११													
१२													
१३													
१४													
१५													
१६													

संवर्ग	स्थायी										अस्थायी	एकुण वेतन	
	मुळ वेतन	ग्रेड वेतन	म.भा.	घ.भा.भ.	स्था.पू.भ.	इ.भर्ते	एकुण	मुळ वेतन	ग्रेड वेतन	म.भा.	घ.भा.भ.	स्था.पू.भ.	
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२	१३	१४
२													१५
३													१६
४													
५													
६													
७													
८													
९													
१०													
११													
१२													
१३													
१४													
१५													
१६													

) उर्वरीत आठ महिन्यांचा वेतनावरील समाप्त खर्च (०१-०८-२०१५ ते ३१-०३-२०१६)

संवर्ग	स्थायी										अस्थायी	एकुण वेतन	
	मुळ वेतन	ग्रेड वेतन	म.भा.	घ.भा.भ.	स्था.पू.भ.	इ.भर्ते	एकुण	मुळ वेतन	ग्रेड वेतन	म.भा.	घ.भा.भ.	स्था.पू.भ.	
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२	१३	१४
२													१५
३													१६
४													
५													
६													
७													
८													
९													
१०													
११													
१२													
१३													
१४													
१५													
१६													

) उर्वरीत आठ महिन्यांचा वेतनावरील समाप्त खर्च (०१-०८-२०१५ ते ३१-०३-२०१६)

(रुपये हजारात)

तनावरील एकूण खर्च (२०१५-१६) (अ अ व)

संदर्भ	स्थायी										अस्थायी			
	मुळ वेतन	ग्रेड वेतन	म.भा.	घ.भा.	रथा.पृ.भ.	इ.भत्ते	एकूण	मुळ वेतन	ग्रेड वेतन	म.भा.	घ.भा.	रथा.पृ.भ.	इ.भत्ते	एकूण वेतन
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२	१३	१४	१५
ग-१नियमीत प्राध्यापक/अधि.	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
वर्ग-१कंक्राटी प्राध्यापक/अधि.	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
१-१ प्रशासकीय पदे. (तांत्रिक	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
वर्ग-१ एकूण	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
१-२	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
कुण वर्ग १ व २	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
१-३	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
१-४	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
कुण वर्ग ३ ते ४	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
कुण वर्ग १ ते ४	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०

संस्था / कार्यालय प्रमुखांची सही

प्रपत्र २-अ (वेतनेतर)

समन-२०१५-१६ या वर्षाकरीता सुधारीत अंदाज (योजनेतर)

(रुपये हजारात)										
अ.क्र.	मंजुरी (०२)	अति. भत्ता (०३)	दृ.वी.पा. (०६)	कंताटी सेवा (१०)	दे.प्र.भ. (११)	का.खर्च (१३)	भा.पा.कर (१४)	प्रकाशने (१६)	संगणक (१७)	एकुण वेतना व वेतनेर खर्च
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११
१२	१३	१४	१५	१६	१७	१८	१९	११०	१११	११२
१४	१५	१६	१७	१८	१९	२०	२१	२२	२३	२४
१५	१६	१७	१८	१९	२०	२१	२२	२३	२४	२५
१६	१७	१८	१९	२०	२१	२२	२३	२४	२५	२६
१७	१८	१९	२०	२१	२२	२३	२४	२५	२६	२७
१८	१९	२०	२१	२२	२३	२४	२५	२६	२७	२८
१९	२०	२१	२२	२३	२४	२५	२६	२७	२८	२९
२०	२१	२२	२३	२४	२५	२६	२७	२८	२९	३०

(रूपये हजारा).

सन- २०१५-१६ साठी एकूण वेतनेतर खर्च

संरथा / कायलय प्रमाणाची सही.

अर्थसंकल्पीय अंदाज- २०१६-१७

प्रपत्र ३ (वेतन) भरलेली (३-१)/रिक्त (३-२)/कंत्राटी पदे(३-३)/अधिसंख्ये पदे(३-४)
तक्ते तयार करून पाठवावे)

(स्वतंत्र

२०१६-२०१७ या वर्षामध्ये असलेल्या राजपत्रित आणि अराजपत्रित स्थायी / अस्थायी आस्थापनेतील अधिकारी /कर्मचारी संख्या आणि वेतनावर होणारा अर्थसंकल्पीय खर्चाची माहिती दर्शविणारे विवरणपत्र

विभागीय कार्यालय / संस्था :

अर्थसंकल्पीय शिर्ष :

(रुपये हजारात)

	वेतनश्रेणी	अधिकारी / कर्मचा- रांची	मुळ वेतन	ग्रेड वेतन	म. भत्ता	घ.भा. भत्ता	रथा.पू. भत्ता	इ. भत्ते	एकूण वेतन (३ ते ८)
	१	२	३	४	५	६	७	८	९
१	अ) पुढील रक्कमेत वेतन घेणारे वर्ग १ चे अधिकारी								०
१)	पी. बी.-४, ३७४००-६७००० (१००००)								०
२)	पी. बी.-४, ३७४००-६७००० (१०००)								०
३)	पी. बी.-४, ३७४००-६७००० (८९००)								०
४)	पी. बी.-३, १५६००-३९९०० (८०००)								०
५)	पी. बी.-३, १५६००-३९९०० (७६००)								०
६)	पी. बी.-३, १५६००-३९९०० (७०००)								०
७)	पी. बी.-३, १५६००-३९९०० (६९००)								०
८)	पी. बी.-३, १५६००-३९९०० (६६००)								०
९)	पी. बी.-३, १५६००-३९९०० (६०००)								०
१०)	पी. बी.-३, १५६००-३९९०० (५४००)								०
११)	पी. बी.-३, १५६००-३९९०० (५०००)								०
१२)	पी. बी.-२, ९३००-३४८०० (४४००)								०
	वर्ग १ ची एकूण		०	०	०	०	०	०	०
२	ब) पुढील रक्कमेत वेतन घेणारे वर्ग २ चे अधिकारी								
१)	पी. बी.-२, ९३००-३४८०० (४४००)								
	वर्ग २ ची एकूण		०	०	०	०	०	०	०
	राजपत्रित अधिकारी वर्ग-१ व २ ची बेरीज		०	०	०	०	०	०	०

३	क) पुढील रक्कमेत वेतन घेणारे (वर्ग-तीन) अराजपत्रित कर्मचारी							
	ग्रंथपाल							
१)	पी. बी.-३,९५६००-३९९०० (९०००)							
२)	पी. बी.-३,९५६००-३९९०० (८०००)							
३)	पी. बी.-३,९५६००-३९९०० (७०००)							
४)	पी. बी.-३,९५६००-३९९०० (६०००)							
५)	पी. बी.-३,९५६००-३९९०० (५०००)							
६)	पी. बी.-२,९३००-३४८०० (४६००)							
७)	पी. बी.-२,९३००-३४८०० (४४००)							
८)	पी. बी.-२,९३००-३४८०० (४३००)							
९)	पी. बी.-२,९३००-३४८०० (४२००)							
१०)	पी. बी.-१,५२००-२०२०० (२८००)							
११)	पी. बी.-१,५२००-२०२०० (२४००)							
१२)	पी. बी.-१,५२००-२०२०० (२०००)							
१३)	पी. बी.-१,५२००-२०२०० (१९००)							
	वर्ग ३ ची एकूण	○	○	○	○	○	○	○
४	ड) पुढील रक्कमेत वेतन घेणारे (वर्ग-चार) कर्मचारी							
१)	पी. बी.-१ ५२००-२०२०० (१९००)							
२)	पी.बी.-१ ५२००-२०२०० (१६००)							
३)	एस. ४४४०-७४४० (१३००)							
	वर्ग ४ ची एकूण	○	○	○	○	○	○	○
	एकूण बेरीज (अ)अ(ब)अ(क)अ (ड)	○	○	○	○	○	○	○

टिप : १) एखादया कर्मचा-यास कालबद्ध पदोन्नती मिळाली असल्यास त्या कर्मचा-याचे अंदाजपत्रक तयार करतांना त्याचे मूळ पदनाम दर्शविण्यात यावे. उदा. जर एखादया कनिष्ठ लिपिक पदावरील कर्मचा-यास कालबद्ध पदोन्नतीने लागू होणारी वेतनश्रेणी व ग्रेड वेतनाप्रमाणे परीगणना करावी, परंतु त्याचे पदनाम मात्र कनिष्ठ लिपिक असेच दर्शविण्यात यावे व वेतनश्रेणी देखिल कनिष्ठ निपिळ गाहाजी दर्शविण्यात गाती २) कंत्राटी अधिव्याख्यात्यांना मा. न्यायालयाच्या आदेशानुसार नियमीत केलल्या दिनांकापासून त्यांना देय असलेल्या फरकाची रक्कम इतर भत्ते या रकान्यामध्ये दर्शविण्यात यावेत.

संरक्षण / कार्यालय प्रमुखांची सही

प्रपत्र ३- आ (वेतनेतर)

अर्थसंकल्पीय अंदाज २०१६-१७

(रुपये हजारात)

गांवलय/ संस्था	मजुरी (.०२)	अति. भता (.०३)	दूरध्वनी, वीज व पाणी शुल्क (.०६)	कंत्राई सेवा (१०)	देशांतर्गत प्र.खर्च (११)	भा.पा.कर (१४)	प्रकाशने (१६)	संगणक (१७)	सामग्री व पुरवठा (२१)	पेट्रोल, तेल व वंगण (२४)	जाहिरात व प्रसिद्धी (२६)	लहान बांधकामे (२७)	व्यावसायिक सेवा (२८)	इतर खर्च (५०)	एकूण वेतना (रकाना २ ते १६ ची बेरीज)	एकूण वेतन व वेतनेतर खर्च		
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२	१३	१४	१५	१६	१७	१८	१९
एकूण	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०

संस्था / कार्यालय प्रमुखांची सही

टिप : १) तासिका तत्वावर नियुक्त केलेल्या अंगठाताचे कार्यभार एकायसीटीने ठरू दिलेल्या प्रमाणप्रकारनुसार १ आठवड्याचे १८ तास, तर १ महिन्याचे ७२ तास, १ वर्षाचे ८६४ तास याप्रमाणे परिणामात करण्यात यावी. या शासनाने निर्गमित केलेल्या शासन निर्णयाच्ये पदवी अम्यासक्रमासाठी सेव्हांतीक रु. ३००/- व प्रात्यक्षिके रु. ९५०/- आणि पदविका अम्यासक्रमासाठी सेव्हांतीक रु. १२५/- व प्रात्यक्षिके रु. २५०/- व प्रात्यक्षिके रु. १२५/- व प्रात्यक्षिके रु. ३००/- व प्रात्यक्षिके रु. ९५०/- आणि पदविका

संख्या / कार्यालय प्रमुखांची सही

विभागीय कार्यालय / संस्था :

अर्थसंकल्पीय शिर्ष :

प्रपत्र ४ (मंजूर पदे)

आधिकारी / कर्मचार्यांचे नाव व
पदनाम

प्र. क्र.	आधिकारी / कर्मचार्यांचे नाव व पदनाम	एकूण मंजूर पदे			स्थायी पदे			अर्थायी पदे			एकूण स्थायी/ अर्थायी पदे		
		रस्यायी	अर्थायी	एकूण	भरलेली	रिक्त	एकूण	भरलेली	रिक्त	एकूण	भरलेली	रिक्त	एकूण
१		२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२	१४
अ) वर्ग-१ पदनिहाय													
१													
२													
एकूण वर्ग -१ ची पदे													
ब) वर्ग-२ पदनिहाय													
१													
२													
एकूण वर्ग -२ ची पदे													
एकूण वर्ग १ व २ ची बेरीज													
क) वर्ग-३ पदनिहाय													
१													
२													
एकूण वर्ग -३ ची पदे													
ड) वर्ग-४ पदनिहाय													
१													
२													
एकूण वर्ग -४ ची पदे													
एकूण वर्ग ३ ते ४													
एकूण (आ + ब + क + ड)													

१) कंत्राई तत्त्वावर नियुक्त करण्यात आलेले प्राध्यापक/सहाय्यक प्राध्यापक/ आधिकाऱ्यांच्याते इ. ही पदे भरलेल्या पदामध्ये न दर्शविता रिक्त असलेल्या स्थायी/ अस्थायी पदापेकी असल्यामुळे ती रिक्त पदामध्ये दर्शविण्यात यावेत.

संस्था / कार्यालय प्रमुखांची सही

प्रपत्र ५ (कंत्राटी पदे)

२०१६-१७ या वर्षामध्ये प्राध्यापक/सहा. प्राध्यापक/ अधिव्याख्याता इ. स्थायी/ अस्थायी पदे रिक्त असलेल्या पदावर कंत्राटी तत्वावर (करारनामा द्वारे) नियुक्ती करण्यात आलेले अधिकारी /कर्मचारी संख्या आणि वेतनावर होणारा अर्थसंकल्पीय खर्चाची माहिती दर्शविणारे विवरणपत्र

विभागीय कार्यालय / संस्था :

अर्थसंकल्पीय शिर्ष :

(रुपये हजारात)

अ. क्र.	अधिकारी / कर्मचा-यांचे नांव व पदनाम	अभ्यासक्रम विद्याशाखा	नियुक्तीचा आदेश क्र. व दिनांक	दि.३१ मार्च, २०१६ रोजी असणारे कंत्राटी वेतन	एकूण ठोक वेतन
१	२	३	४	५	६
१	स्थायी/ अस्थायी पदावरील कंत्राटी पदे				
१	प्राध्यापक				
२	सहाय्यक प्राध्यापक				
३	अधिव्याख्याता				
	एकूण				
	एकूण स्थायी/अस्थायी पदावरील कंत्राटी पदे				

टिप:- कंत्राटी तत्वावर (करारनामा द्वारे) नियुक्ती करण्यात आलेले अधिकारी /कर्मचारी यांना नियुक्त केलेले या संचालनालयाचे नियुक्तीचे कार्यालयीन आदेश सोबत जोडणे आवश्यक आहे. जर या संचालनालयाचे नियुक्तीचे कार्यालयीन आदेश नसेल तर संबंधितांची नियुक्ती नियमबाबूह्य गृहित धरून अंदाजपत्रकामध्ये त्यासंबंधी तरतूद कली जाणार नाही.

प्रपत्र ६ (मंजुर पदांचे वेतन)

आधिकारी / कर्मचा-याची वेतनासाठी लागणारी तरतुद दर्शविणारी माहिती (स्थायी (६-१)/अस्थायी (६-२)/रिक्त (६-३)/अतिरिक्त पदे(६-४) पदनिहाय) (योजनेतर)

विभागीय कार्यालय / संस्था :

अर्थसंकल्पीय शिर्ष :

(रूपये हजारात)

अ.क्र.	आधिकारी / कर्मचा-याचे नाव	पदनाम	वेतनबँड	दि.३१ मार्च, २०१६ रोजी असलेले वेतन	मुळ वेतन	ग्रेड वेतन	म.भा.	घ.भा.भ.	स्था.पू.भ.	इ.भर्ते	एकूण
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२
अ.) वर्ग-१											
एकूण वर्ग -१ चे वेतन											
ब.) वर्ग-२											
एकूण वर्ग -२ चे वेतन											
एकूण वर्ग १ व २ ची बेरीज											
क.) वर्ग-३											
एकूण वर्ग -३ चे वेतन											
ड) वर्ग-४											
एकूण वर्ग -४ ची वेतन											
एकूण वर्ग ३ ते ४											
एकूण (अ अ ब अ क अ ड)					०	०	०	०	०	०	०

१) कंत्राटी तत्त्वावर नियुक्त करण्यात आलेले प्राध्यापक/सहाय्यक/ अधिकाऱ्याते इ. ही पदे भरलेल्या पदामध्ये न दर्शविता रिक्त असलेल्या स्थायी/ अस्थायी पदापेकी असल्यामुळे ती स्वतंत्ररित्या सोबत जोडलेल्या प्रपत्रामध्ये दर्शविण्यात यावीत.

संस्था / कार्यालय प्रमुखांची सही

प्रपत्र -७ (कंत्राटी पदे)

२०१६-१७ या वर्षामध्ये शिपाई, सफाईगार, माळी, सुरक्षा रक्षक इ. रिक्त असलेल्या पदांकरीता कंत्राटी सेवा (१०) या उद्दिष्टाखाली (बाह्य यंत्रणेदवारे) याजगी ऐजन्सी मार्फत सेवा घेण्यात आलेले कर्मचा-यांची संख्या व त्यावर होणा-या खर्चाचे तपशील

विभागीय कायातिय / संस्था :

(रुपये हजारात)

अ. क्र.	वर्ग ४ ची एकूण मंजूर पदे	मंजूर पदे	भरलेल्या पदापेकी	रिवत पदाचा एकूण संभाव्य खर्च	मान्य दर	ऐजन्सीचे नांव नियुक्त केलेल्या कर्मचा-यांचे नांव व पदनाम	ऐजन्सी मार्फत नियुक्त केलेल्या कर्मचा-यांचे नांव व पदनाम	दिनांक	प्रती महा. दर	सन - २०१६- लागणारा एकूण खर्च
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११
१										
२										
३										
४										
५										
एकूण	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०

उपरोक्त कर्मचा-यांचा कंत्राटी सेवेवरील झालेला खर्च वित विभागाचे शासन परिपत्रक क्र. पदनं० २०१३/प्र.क्र.११/१३/विसु-१ दिनांक ०२.०२.२०१३ अन्त्ये बाह्य यंत्रणेद्वारे कामे करून घेताना ती कामे नियमीतपणे पदनिर्मती करून केली असता त्या खर्च आला असता जितका खर्च आला असता त्या खर्चाच्या कमीत कमी २५ टक्के इतकी बचत करण्यात येईल.

संस्था / कायातिय प्रमुखांची सही

सन २०१६-१७ साठी कंकाली अधिव्याख्यातांना मा. न्यायालयाच्या आदेशानुसार नियमीत केलेल्या दिनांकापासून देय असलेल्या फरकाबाबतचा तपशिल. (संस्था निहाय संकलीत करून एकत्रीत माहीती पाठवावे.)

विभागाचे नांव

(रु. हजारात)

अ. क्र.	शासन / संचालनालयाचे आदेश क्र. व दिनांक	अधिव्याख्यातेचे नांव	विद्याशाखा	कंकाली	नियमीत	नियमीत	संबंधित	निव्वळ देय
१	२	३	४	५	६	७	८	९०
एकूण	०	०	०	०	०	०	०	०

टिप: कंकाली तत्ववार नियुक्तीचे आदेश तसेच नियमीत नियुक्तीचे आदेशाची प्रत सोबत जोडावी.