



सहसंचालक तंत्रशिक्षण विभागीय कार्यालय, मुंबई

जागतिक बँक प्रकल्पांतर्गत इमारत, पहिला मजला, शासकीय तंत्रनिकेतन परिसर ,

४९, खेरवाडी, अलियावार जंग मार्ग, वांद्रे(पूर्व), मुंबई ५१.

फोन नं. २६४७ ४८९२ टेलीफँक्स नं. २६४७ १६१९

ई-मेल- jdirrom@gmail.com

website - www.jdteromumbai.com

परिपत्रक

क्र. २/विकामुं/तंशि/इबीसी/२०१८/

छाननी मुदतवाढ : दि. १३/०३/२०१८ ते १५/०३/२०१८

दिनांक : १२ MAR 2018

प्रति,
सर्व शासकीय, अशासकीय विनाअनुदानीत,
खाजगी विनाअनुदानित व कायम विनाअनुदानित
एमबीए, एमसीए, वास्तुशास्त्र, अभियांत्रिकी पदवी/पदविका,
औषधनिर्माणशास्त्र पदवी/पदविका महाविद्यालये.

विषय : इबीसी २०१७-१८ चे विद्यार्थ्यांनी भरलेले ऑनलाईन फॉर्म्स छाननीसाठी सादर करण्याबाबत

शासकीय, अशासकीय अनुदानीत, खाजगी विनाअनुदानीत व कायम विनाअनुदानीत
शिक्षण संस्थेमध्ये व्यावसायिक अभ्यासक्रमास प्रवेश घेतलेल्या आर्थिकदृष्ट्या मागासवर्गीय

विद्यार्थ्यांच्या शिक्षण शुल्काच्या ५० टक्के शिष्यवृत्ती व वसतीगृह निर्वाहभत्ता योजनेबाबत

१. “राजर्षी छत्रपती शाहू महाराज शिक्षण शुल्क शिष्यवृत्ती योजना”

२. “डॉ. पंजाबराव देशमुख वसतीगृह निर्वाह भत्ता योजना”

(विद्यार्थ्यांनी संगणक प्रणालीद्वारे ऑनलाईन भरलेले अर्ज सादर करण्याबाबतची कार्यवाही)

संदर्भ : १. मा. संचालक, तंत्रशिक्षण संचालनालय, म.रा., मुंबई यांचे पत्र क्र. १५/तंशिसं/अर्थसं/इबीसी-ऑनलाईन/
२०१६-१७/१२९, दि. २०/०३/२०१६

२. उच्च व तंत्रशिक्षण विभाग, शासन निर्णय क्र. टीईएम-२०१५/प्र.क्र.२९९/तांशि-४, दि. ३१-०३-२०१६

३. उच्च व तंत्रशिक्षण विभाग, शासन निर्णय क्र. टीईएम-२०१६/प्र.क्र.५०९/तांशि-४, दि. ९३-१०-२०१६

४. उच्च व तंत्रशिक्षण विभाग, शासन निर्णय क्र. संकीण-२०१७/प्र.क्र.३३२/तांशि-४, दि. ०७-१०-२०१७

५. या कार्यालयाचे परिपत्रक क्र. २/विकामुं/तंशि/इबीसी/२०१८/७२४, दि. ०५-०३-२०१८

संदर्भीय पत्राच्ये सर्व शासकीय (शासकीय अभिमत विद्यार्थींसह), अशासकीय अनुदानीत व खाजगी विनाअनुदानित व
कायम विनाअनुदानित (खाजगी अभिमत/स्वयं अर्थसहाय्यीत विद्यार्थींचे वगळून) एमबीए, एमसीए, वास्तुशास्त्र, अभियांत्रिकी
पदवी/पदविका, औषधनिर्माणशास्त्र पदवी/पदविका महाविद्यालयांना कलविण्यांत येते की, शैक्षणिक वर्ष २०१७-१८ मध्ये प्रवेशित
आर्थिकदृष्ट्या मागासवर्गीय विद्यार्थ्यांच्या ५० टक्के प्रतिपूर्तीबाबतचे ऑनलाईन अर्ज तंत्रशिक्षण संचालनालयाच्या संकेतस्थळावर
दि. ०३/०३/२०१७ पर्यंत ठेवण्यांत आलेला होता. संस्थांनी दि. ०३/०३/२०१७ पर्यंत प्राप्त झालेल्या ऑनलाईन फॉर्म्सची छाननी करून¹
सदर अर्ज ऑनलाईन फॉर्म्वर्ड करण्याची कार्यवाही दि. ०५/०३/२०१७ पर्यंत पूर्ण करायची होती. परंतु बहुतांश विद्यार्थ्यांची ऑनलाईन
अर्ज भरण्याचे राहून गेल्याने एक विशेष बाब म्हणून शासनाने सदर मुदत दि. १५/०३/२०१८ पर्यंत वाढविली आहे. त्यामुळे सर्व
संस्थांना सूचित करण्यांत येते की, संदर्भीय क्र. ५च्या परिपत्रकाच्ये या कार्यालयामार्फत ऑनलाईन अर्जांच्या छाननीची मुदत
दि. ०६/०३/२०१८ ते दि. १२/०३/२०१८ अशी ठेवण्यांत आलेली होती. परंतु अद्यापही काही संस्थांनी त्यांचे अर्ज छाननी केंद्रांवर
छाननीकरिता सादर केलेले नाहीत. तरी अशा सर्व संस्थांनी त्यांचे अर्ज छाननी केंद्रांवर दि. १३/०३/२०१८ ते १५/०३/२०१८ पर्यंत
विनाविलंब सादर करावेत. आता यापुढे सदर मुदत कोणत्याही परिस्थितीत वाढविण्यांत येणार नाही. याची सर्व संबंधीत संस्थांनी नोंद
घ्यावी. आपल्या संस्थेतील फॉर्म्स प्रत्यक्ष इबीसीचे काम हाताळणाऱ्या कर्मचाऱ्यानेच घेऊन जायचे आहेत. त्याकरिता सर्वांना सूचित
करण्यांत येते की, प्रत्येक छाननी केंद्रामध्ये एक छाननी प्रमुख असतील त्यांच्याशी संस्थांनी प्रथम दूरध्यनीवर संपर्क सधायचा आहे व
आपल्या संस्थेच्या एकूण अर्जांची संख्या त्यांना सांगायची आहे. त्यानुसार छाननी प्रमुख आपणांस जी तारीख सांगतील त्या तारखेला
आपले अर्ज छाननी केंद्रामध्ये घेऊन जायचे आहेत. छाननी प्रमुखाच्या मार्गदर्शनानुसार आपल्या संस्थेचे फॉर्म्स त्याच दिवशी छाननी करून
घ्यावायचे आहेत. सर्व अर्जांच्या छाननी पश्चात आपणांस त्रुटीचा तक्ता दिला जाईल छाननी प्रमुखाने आपणांस ठरवून दिलेल्या
कालावधीत सदर त्रुटीची तात्काळ पूर्तता करायची आहे. विहीत कालावधीत त्रुटीची पूर्तता न करणाऱ्या संस्थांचे अर्ज दिलेल्या

मुदतीनंतर कोणतीही पूर्वसूचना न देता नामंजूर करण्यांत येणार आहेत. याची सर्व संस्थांनी नोंद घ्यावी. संबंधीत छाननी प्रमुख व त्यांचा तक्ता खालील “परिशिष्ट ब” मध्ये नमूद करण्यांत आला आहे.

आपल्या सर्व अर्जाची छाननी, छाननी केंद्रात झाल्यानंतर सदर अर्जाच्या फाईल्स परिशिष्टात नमूद केलेल्या संस्थेतील संबंधीत अधिकारी/कर्मचाऱ्यांकडे नेऊन सूपूर्व करावयाच्या आहेत व त्याची पोचपावती घ्यावयाची आहे.

परिशिष्ट अ

अ.क्र.	विभाग	छाननी केंद्र	छाननीपश्चात अर्ज जमा करण्याचे ठिकाण
१	मुंबई	शासकीय तंत्रनिकेतन, मुंबई ^{४९, खेरवाडी, अलियावर जंग मार्ग, वांद्रे (पूर्व), मुंबई-४०० ०५९.}	शासकीय तंत्रनिकेतन, मुंबई ^{४९, खेरवाडी, अलियावर जंग मार्ग, वांद्रे (पूर्व), मुंबई-४०० ०५९.}
२	ठाणे	शासकीय तंत्रनिकेतन, ठाणे फडकेपाडा, मुंब्रा, जि. ठाणे	शासकीय तंत्रनिकेतन, ठाणे फडकेपाडा, मुंब्रा, जि. ठाणे
३	नवी मुंबई	तेरणा इंजिनियरिंग कॉलेज, नेरुळ, नवी मुंबई	शासकीय तंत्रनिकेतन, ठाणे फडकेपाडा, मुंब्रा, जि. ठाणे
४	कोकण	शासकीय तंत्रनिकेतन, रत्नागिरी थिबा पॅलेस, जि. रत्नागिरी	शासकीय तंत्रनिकेतन, रत्नागिरी थिबा पॅलेस, जि. रत्नागिरी

(वरील तक्त्यातील ठाणे व रत्नागिरी ह्या दोन केंद्रामध्ये ह्यावर्षी अंशतः बदल केलेला आहे. याची सर्व संस्थांनी नोंद घ्यावी.)

परिशिष्ट ब

अ.क्र.	विभाग	छाननी केंद्र प्रमुख	संपर्कसाठी भ्रमणधनी
१	मुंबई	श्री. अनिल मरभळ	8108667711
२	ठाणे	श्री. अमित अभंग	9892830493 8369187712
३	नवी मुंबई	श्री. राम तांडेल	9029466781
४	कोकण	श्री. देविदास पाटील	9403145397 8329607219

ऑनलाईन अर्जासोबत खालील कागदपत्रे असणे अनिवार्य आहेत.

१. ऑनलाईन अर्ज (अर्जाच्या शेवटी विद्यार्थी व विद्यार्थ्याच्या पालकाची स्वाक्षरी व त्याखाली प्राचार्य/संचालकांची स्वाक्षरी अनिवार्य आहे.)
२. ऑनलाईन अर्जाची रिसिट कम अँकनॉलेजमेंट (अर्जाच्या शेवटी केवळ प्राचार्य/संचालकांची स्वाक्षरी असणे अनिवार्य आहे.)
३. मूळ उत्पन्नाचा दाखला
४. डोमिसाईल सर्टिफिकेट
५. मागिल वर्षाच्या गुणपत्रिका (विद्यार्थ्याच्या गुणपत्रिकेवर FAIL असे नमूद केलेले असल्यास पुढील वर्षात प्रवेशासाठी पात्र असल्याबाबतचे प्राचार्याचे साक्षात्कान [Attestation] असणे अनिवार्य आहे.)
६. रेशनकार्डची छायांकीत प्रत
७. गॅप असल्यास मूळ प्रतिज्ञापत्राची नोटरी असलेली प्रत (Original affidavit should be submit)
८. शैक्षणिक वर्ष २०१७-१८ ची शुल्क जमा पावती

९. वडील हयात नसल्यास मृत्यु दाखला
१०. आधार कार्डची छायांकीत प्रत
११. पासबुकची छायांकीत प्रत (पासबुक केवळ विद्यार्थ्याच्या नावे असावे. संयुक्त खाते असल्यास पासबुकवर प्रथम विद्यार्थ्याचे नाव असावे.)
१२. इतरत्र कोणतीही सवलत न घेतल्याबाबतचे घोषणापत्र
१३. साध्या पेपरवरील विद्यार्थी/आई/वडील/पालक यांनी सादर करावयाचे प्रतिज्ञापत्र
१४. स्वयं सांक्षाकन घोषणापत्र (विद्यार्थ्याने स्वयं सांक्षाकन केले असल्यास)
१५. केंद्रिभूत प्रवेश घेतलेल्या अलॉटमेंट लेटरची प्रत (अनिवार्य)

तसेच संस्थांनी ईवीसीचे प्रस्ताव सादर करतांना खालील प्रमाणपत्रे व कागदपत्रे जोडणे अनिवार्य आहे.

१. विहीत केलेले हमीपत्र व प्रमाणपत्र
(संस्था स्तरावरील समितीने छाननी केलेल्या समितीद्वारे छाननी केलेल्या एकूण अर्जाबाबतचे)
२. शिक्षण शुल्क तक्ता

महत्त्वाची टिप्पणी :

१. अर्जासोबत जोडावयाच्या सर्व छायांकीत प्रती सांक्षांकीत केलेल्या असाव्यात. विद्यार्थ्याने स्वयं सांक्षाकन केलेले असल्यास प्रचलित नियमानुसार विद्यार्थ्याने विहीत प्रमाणपत्र जोडणे अनिवार्य आहे. (प्रपत्र ब)

Important Note :

All Xerox copies with EBC form should be attested. If student submit the self attested documents then valid certificate should be submitted by student.

२. आतापर्यंत झालेल्या छाननी प्रक्रियेत असे आढळून आले आहे की, संस्था विहीत पद्धतीने अर्जासोबत कागदपत्रे एका मागोमाग एक जोडत नाहीएत. त्यामुळे छाननी करणाऱ्या कर्मचाऱ्याचा छाननीचा कालावधी वाढतो. तसेच प्रत्येक संस्थेने जेवढ्या फाईल्स असतील त्याप्रमाणे त्या प्रत्येक फाईलमध्ये असलेल्या अर्जाची यादी फाईलच्या सुरुवातीलाच जोडायची आहे.


सहसंचालक
तंत्रशिक्षण विभागीय कार्यालय, मुंबई^१
यांचेकरिता